

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по образованию  
Новополоцкого городского  
исполнительного комитета

*П.А. Апанович*  
П.А. Апанович

08.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в государственных учреждениях дошкольного, общего среднего,  
специального, дополнительного образования детей и молодежи  
г. Новополоцка**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания услуг при реализации образовательных программ на платной основе (оказание услуг на платной основе) в государственных учреждениях дошкольного, общего среднего, специального, дополнительного образования детей и молодежи г. Новополоцка (далее учреждения образования).

1.2. Учреждения образования могут оказывать услуги на платной основе и осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, а также Уставом учреждения образования, если такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.3. Перечень оказываемых услуг на платной основе и осуществление приносящей доходы деятельности определяется наличием спроса населения, интересами отдельных групп населения, возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения образования, наличием квалифицированных кадров и т.п.).

1.4. Оказание услуг на платной основе и осуществление приносящей доходы деятельности не может ухудшать (и/или заменять) реализацию образовательных программ основного образования, дополнительного образования, специального образования, программы воспитания.

1.5. Учреждение образования определяет объём оказания услуг на платной основе и осуществления приносящей доходы деятельности исходя из возможностей учреждения и спроса.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ  
ОСНОВЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Оказание услуг на платной основе и осуществление приносящей доходы деятельности осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе. Формы договоров утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь.

от 21.07.2011 N 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» (с дальнейшими изменениями и дополнениями).

2.2. Существенными условиями договора об оказании услуг на платной основе в сфере образования являются:

2.2.1 предмет договора;

2.2.2 дата начала оказания услуги на платной основе или порядок ее определения;

2.2.3 форма получения образования;

2.2.4 срок обучения;

2.2.5 стоимость обучения, порядок ее изменения;

2.2.6 порядок расчетов за обучение;

2.2.7 ответственность сторон.

2.3. Договор на оказание услуг на платной основе заключается на основании заявлений заказчиков (законных представителей несовершеннолетних обучающихся и др.).

В случае если плательщиком является юридическое лицо (организация), заключается трехсторонний договор (Исполнитель, Заказчик, Плательщик).

2.4. Учреждения образования могут оказывать следующие виды услуг на платной основе:

дополнительное (сверх установленных учебными планами) обучение по учебным предметам, модулям, образовательным областям, в том числе изучение (сверх установленных учебными планами) дополнительных учебных предметов, модулей, образовательных областей и др.;

репетиторство (консультативные услуги) по отдельным предметам, модулям, образовательным областям и др.;

виды услуг, не предусмотренные учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего и дополнительного образования, в том числе:

- дополнительная подготовка детей к обучению в начальной школе;
- проведение занятий в объединениях по интересам сверх учебных планов;
- иные услуги.

2.5. Учреждения образования оказывают услуги на платной основе и осуществляют приносящую доходы деятельность по запросам заказчиков (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

2.6. Учреждения образования могут оказывать услуги на платной основе по желанию законных представителей, обучающихся индивидуально или в составе группы.

2.7. Продолжительность занятий, перерывы между ними определяется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

2.8. Учреждение образования, оказывающее услуги на платной основе и осуществляющее приносящую доходы деятельность, должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления услуг на платной основе не в ущерб реализации основной образовательной

деятельности, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающегося.

2.9. Для оказания услуг на платной основе допускается использовать учебные и другие помещения учреждения образования в часы не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

2.10 Услуги на платной основе могут оказывать как работники учреждения образования, так и работники, не являющиеся сотрудниками учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3. Для предоставления услуг на платной основе и осуществления приносящей доход деятельности учреждение образования:

3.1. назначает лицо ответственное за организацию услуг на платной основе;

3.2. изучает спрос на услуги на платной основе и определяет на основании заявлений количество заказчиков;

3.3. заключает договор об оказании услуг на платной основе с законными представителями несовершеннолетних;

3.4. издает приказ об организации услуг на платной основе, определяющий группы обучающихся, которым предоставляются услуги на платной основе, кадровый состав, занятый предоставлением услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций;

3.5. создает условия для проведения услуг на платной основе, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающегося и качество предоставляемых услуг;

3.6. заключает договор возмездного оказания услуг с работниками оказывающими платные образовательные услуги (договор подряда);

3.7. утверждает календарно-тематический план занятий услуг на платной основе;

3.8. ведет учет проведенных занятий;

3.9. организовывает отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность и оказывающих услуги на платной основе;

3.10. по итогам месяца оформляет акты выполненных работ и предоставляет их в ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка».

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Формирование стоимости услуг на платной основе основывается на принципе полного возмещения затрат учреждению образованию.

оказывающему услуги и осуществляющему приносящую доходы деятельности, рассчитывается на основании плановых затрат всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь. Расчет стоимости (калькуляция) осуществляется ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка».

4.2. При формировании стоимости услуги на платной основе учитываются следующие виды затрат:

- заработная плата;
- начисление на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- наполняемость группы;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы;
- рентабельность не более 40 %.

4.3. Стоимость услуг на платной основе рассчитывается в основном на академический час.

4.4. Расчет стоимости услуг на платной основе производится на одного обучающего с учетом наполняемости группы, продолжительности занятий, перерывов между занятиями и других требований. Наполняемость группы не должна превышать количество учащихся, указанных в прейскуранте.

4.5. Расчет стоимости услуг на платной основе может корректироваться в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае изменения законодательства, влияющего на изменение стоимости услуги, производится в течение 10 календарных дней с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором производились изменения законодательства.

В случае несогласия законных представителей (заказчиков) обучающихся с изменением стоимости платных образовательных услуг, они оказываются на прежних условиях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующим расторжением договора в одностороннем порядке.

4.6. Прейскурант услуг на платной основе и осуществления приносящей доходы деятельности утверждается начальником отдела по образованию.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Оплата за оказанные услуги на платной основе осуществляется на расчётный счет, указанный в договоре.

Не допускается взимание наличных денег.

5.2. Руководитель учреждения образования вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о

том, являются ли те или иные причины отсутствия обучающихся в учреждении образования уважительными.

В случае болезни обучающегося или педагога плата за этот период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

Также Исполнителем может осуществляться перенос занятий согласно приказу (распоряжению) руководителя учреждения образования по уважительной причине и в том случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями.

За оплаченные, но не использованные платные образовательные услуги без уважительной причины денежные средства не возвращаются.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Расчетным периодом для определения объема выполнения платных услуг определен календарный месяц.

6.2. Объем выполнения платных услуг работников, оказывающих платные образовательные услуги, определяется табелем учета посещаемости учащихся. Табель может заполняться в электронном и бумажном вариантах.

6.3. Контроль за оказанием услуг на платной основе, своевременностью оплаты, учетом наполняемости групп осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом руководителем учреждения образования.

## **7. УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ**

7.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг ведется бухгалтерией ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка».

7.2. Порядок распределения расходов по приносящей доход деятельности устанавливается учетной политикой бюджетной организации в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ГУ «Центр по обеспечению  
деятельности бюджетных организаций  
г. Новополоцка»

Чапковский А.П.